



**Senior Property Assessor - AMENDED**  
**Government of Northwest Territories**  
**Job ID: 21603**

**Department Information**

The Department of Municipal and Community Affairs (MACA), supports capable, accountable and self-directed community governments providing a safe, sustainable and healthy environment for community residents.

**Job Information**

The Senior Property Assessor is located in Yellowknife and reports to the Manager, Assessment Services. The Senior Property Assessor completes, maintains and defends property assessments for all types of properties within the Northwest Territories in accordance with the Property Assessment and Taxation Act (PATA). This position is at a senior technical level in the administration and implementation of the property assessment functions.

The incumbent must possess knowledge in all areas of property valuation and assessment theories, principles and practices. The incumbent must have the ability to analyze, identify and value all types of construction, costs of construction, quality of construction materials and workmanship of construction. The incumbent must have excellent interpersonal communication skills and effective written and oral communication skills. The position requires the ability to communicate effectively in large groups in a cross-cultural setting as well as independent judgment in establishing final assessment values. The incumbent must have the ability to register with the Alberta Assessors Association.

The knowledge, skills and abilities described above are typically acquired by meeting the requirements for professional accreditation recognized by the Interprovincial Professional Property Assessors of Canada, with a minimum of 6 years' experience in property assessment. A valid driver's license is required.

## **Affirmative Action**

Candidates must clearly identify their eligibility in order to receive priority consideration under the Affirmative Action Policy.

## **Criminal Records Check**

Candidates must provide a satisfactory vulnerable sector check if they are contacted for an interview. Failure to provide a satisfactory check may deem you disqualified from the competition.

## **Driver's License Requirement**

A mandatory requirement for this position is a valid Class 5 Driver's License

## **Travel**

The incumbent in this position will be required to travel to all areas of the NWT to assess the value of property. The incumbent will have work assignments that occur in the field, where there is a requirement to travel and stay overnight at hotels. This will occur twice a month during non-winter months.

## **Diversity and Inclusion**

The Government of the Northwest Territories is an inclusive workplace. If you have a disability and you require support during the hiring process, you are encouraged to identify your needs if you are contacted for an assignment or interview so that you may be accommodated during the hiring process.

## **Eligibility**

Eligibility lists may be created from this competition to fill future term and indeterminate positions.

## **Equivalencies**

Equivalent combinations of education and experience will be considered.

## **Transfer Assignments**

Transfer Assignments may be considered.

## **Job Opening Information**

Job Opening ID # 21603

**Closing Date: Open Until Filled**

**Salary Information**

The salary range for this position is from \$53.00 per hour to \$63.31 per hour (approximately \$103,350 - \$123,455) plus an annual Northern Allowance of \$3,750.

**GNWT Inquiries**

Inquiries Only:

Department of Finance

Government of the Northwest Territories

YELLOWKNIFE CENTRE 5TH FLOOR

BOX 1320 YELLOWKNIFE NT X1A 2L9

Tel (867) 767-9154 Extension 14106

Fax (867) 873-0445

[jobsyk@gov.nt.ca](mailto:jobsyk@gov.nt.ca)

Note: If you do not receive electronic notification confirming receipt of your application, please follow up via telephone.



**Évaluateur foncier principal**  
**Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest**  
**Job ID: 21603**

**Renseignements sur le ministère**

Le ministère des Affaires municipales et communautaires (MAMC) soutient les gouvernements communautaires compétents, responsables et autonomes qui offrent un environnement sûr, durable et sain aux résidents de la collectivité.

**Renseignements sur le poste**

L'évaluateur foncier principal travaille à Yellowknife et relève du gestionnaire des services d'évaluation. Il réalise et facilite des évaluations foncières de tout type aux Territoires du Nord-Ouest en vertu de la Loi sur l'évaluation et l'impôt fonciers. Il doit posséder des compétences de niveau supérieur en administration et en mise en œuvre d'évaluations foncières.

Le titulaire doit connaître tous les domaines, les théories, les pratiques et les principes liés à l'évaluation foncière. Il doit avoir la capacité d'analyser, de déterminer et d'apprécier tous les types et les coûts de construction ainsi que la qualité des matériaux et du travail. Le titulaire du poste doit faire preuve d'entregent et posséder d'excellentes compétences en communication écrite et orale. Il doit avoir la capacité de communiquer de façon efficace en grands groupes et en contexte multiculturel, et faire preuve d'un bon jugement lorsqu'il procède à l'étape finale d'évaluation. Le titulaire du poste doit pouvoir s'enregistrer auprès de l'Alberta Municipal Assessors Association.

En règle générale, le candidat doit répondre aux exigences pour obtenir l'agrément professionnel d'une association d'évaluation foncière reconnue et six ans d'expérience en évaluation de propriété. Le titulaire doit détenir un permis de conduire valide.

## **Déplacements**

Pour effectuer des évaluations foncières, le titulaire du poste se déplacera dans toutes les régions des TNO pour travailler sur place et devra passer la nuit à l'hôtel. Cela pourra arriver jusqu'à deux fois par mois, toute l'année, sauf l'hiver.

## **Permis de conduire**

Le titulaire doit détenir un permis de conduire valide de classe 5.

## **Équivalences**

Nous prendrons en considération toute combinaison équivalente de formation et d'expérience.

## **Salaire**

Le traitement est compris entre 53,00\$ et 63,31 \$ l'heure (soit entre 103 350 \$ et 123 455 \$ environ par année), auquel s'ajoute une allocation annuelle de vie dans le Nord de 3 750 \$.

## **Admissibilité**

Nous pourrions établir des listes de candidats admissibles à partir de ce concours afin de pourvoir des postes permanents ou temporaires semblables.

## **Vérification du casier judiciaire**

Les candidats convoqués à une entrevue doivent se soumettre à une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables. À défaut de fournir une attestation satisfaisante, le candidat risque de se voir disqualifier du concours.

## **Programme de promotion sociale**

Pour se voir accorder la priorité en vertu du programme de promotion sociale, les candidats doivent montrer clairement qu'ils y sont admissibles.

## **Diversité et inclusion**

Le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO) est un milieu de travail ouvert à tous. Nous invitons les personnes ayant une incapacité qui nécessite des mesures d'adaptation à nous faire part de leurs besoins, si elles sont retenues pour une entrevue ou une évaluation, afin que l'on puisse prendre de telles mesures dans le cadre de la procédure d'embauche.

## **Demandes d'affectation provisoire**

Nous prendrons en considération les demandes d'affectation provisoire.

## **Renseignements sur le concours**

No du concours : 21603

Date limite : Ouvert jusqu'à remplissage

## **Renseignements seulement :**

Ministère des Finances

Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Yellowknife Centre, 5e étage

C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9

Tél. : 867-767-9154, poste 14106

Télec. : 867-873-0445

Courriel : [jobsyk@gov.nt.ca](mailto:jobsyk@gov.nt.ca)

Remarque : Si vous ne recevez pas d'avis électronique qui confirme la réception de votre demande d'emploi, veuillez faire un suivi téléphonique.